



ANMCS
unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE IAȘI

Str. Dr. I.Cihac nr. 30, Tel :0232/239.408, Fax:0232/270.918

www.pneumo-iasi.ro



SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFIZIOLOGIE IAȘI

03. MAR. 2026

INTRARE/IEȘIRE Nr.

5701



Avizat,
Manager,

Dr. Radu CRIȘAN DABHA

Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Gâlcă Loredana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

– **Actualizarea constantă a site-ului instituției;**

– **Postarea noutăților pe pagina de Facebook a instituției;**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: **date despre buget și cheltuieli detaliate, anunțuri concursuri, regulamente.**

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

– **Identificarea informațiilor pretabile a fi publicate într-un format deschis și publicarea în acest format pe site-ul instituției.**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
3	0	3	0	3	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	0

f) Altele, cu menționarea acestora:	
a) Informații privind dotările instituției în domeniul siguranței și sănătății în spațiile interioare.	1
b) Date statistice privind activitatea medicală a instituției.	1

2.Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns					Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit		Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
3	0	3	0	0		3	0	0	1	0	0	0	0	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
- **Nu a fost cazul;**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- **Nu a fost cazul;**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes										
	Excepție, conform Legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele						
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):
- **Nu a fost cazul;**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *Creșterea gradului de conștientizare a personalului instituției privind importanța furnizării informațiilor de interes public în termenii prevăzuți de lege;*

- *Îmbunătățirea comunicării interne între compartimente pentru identificarea și transmiterea rapidă a informațiilor solicitate;*

- *Actualizarea periodică a secțiunii "Informații de interes public" de pe site-ul instituției.*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *Utilizarea corespondenței electronice pentru transmiterea rapidă a răspunsurilor către solicitanți;*

- *Transmiterea operativă a solicitărilor către compartimentele competente pentru respectarea termenilor legale de răspuns;*

- *Actualizarea în permanență și ori de câte ori survin modificări, a site-ului cu informații de interes public, conform reglementărilor în vigoare.*

Întocmit,

Ref. Loredana Gâlcă

