

Decizia nr. 273/29.09.2025 **privind numirea secretarului Consiliului Etic**

Domnul dr. Crișan-Dabija Radu-Adrian, Manager al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași, numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 658/21.08.2025, în baza art.176, art. 179 și art. 180 din Legea nr. 95/2006 republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

• **Procesul-verbal nr. 22.849/18.09.2025 privind desfășurarea alegerilor în turul I** pentru desemnarea membrilor, care au calitatea de reprezentanți ai personalului medico-sanitar în Consiliul Etic al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași;

• **Procesul-verbal nr. 23.517/25.09.2025 privind desfășurarea alegerilor în turul II** pentru desemnarea celui de-al treilea supleant pentru membrul, care are calitatea de reprezentant al personalului medico-sanitar fără integrare clinică în Consiliul Etic al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași;

• OMS 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;

• Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor legale,

D E C I D E :

Art.1. – În vederea constituirii Consiliului Etic pentru un nou mandat în cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași, doamna Andreea Coșeri se numește secretar titular, cu următoarele atribuții :

a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;

b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;

c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;

d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;

e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;

f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;

g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;

h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;

i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;

j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);

k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;

l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;

m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;

n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art.2. Pe durata absenței doamnei Andreea Coșeri, lucrările de secretariat ale Consiliului Etic vor fi asigurate de doamna Loredana-Mariana Gâlcă, referent de specialitate la Comp. Contencios și Relații Publice.

Art.3. Prin grija compartimentului secretariat, un exemplar din prezenta va fi comunicată, sub luare de dovadă, persoanelor nominalizate la art. 1 și 2.

MANAGER

Dr. Radu-Adrian Crișan-Dabija



Șef Serviciu RUNOS,
Jr. Iuliana Tiba

Am primit un exemplar,

Consilier juridic,
Jr. Pricop Alina

Co