



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE IAȘI

Str. Dr. I.Cihac nr.30, Tel.:0232/239.408, Fax:0232/270.918

[www.pneumo-iasi.ro](http://www.pneumo-iasi.ro)



  
romania2019.eu  
Romanian Presidency of the Council of the European Union



## REGULAMENT INTERN

### Privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi pentru anul 2019

În conformitate cu prevederile:

- Ordonantei de urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legii nr. 94 din 1 iulie 2014 pentru aprobarea Ordonantei de urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordonantei de urgență nr. 8 din 31 iulie 2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscale bugetare;
- Legii nr. 173 din 29 iunie 2015 privind aprobarea Ordonantei de urgență nr. 8/2014 pentru modificarea unor termene prevăzute în Ordonanta de urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordonantei de urgență nr. 46 din 30 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordonantei de urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Hotărârii Guvernului nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Hotărârii Guvernului nr. 614/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

Prezentul Regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul **Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi** a fost întocmit în conformitate cu prevederile art.3 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare, împreună cu reprezentantii Sindicatului SANITAS Judet Iasi.

Acest Regulament intern are drept scop stabilirea unor reguli privind acordarea voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de tichete acordate, exonerările și excepțiile, valoarea nominală a tichetelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

#### **Art.1**

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi, angajatorul acordă acestora, în limita sumelor alocate cu această destinație și prevăzute în bugetul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi aprobat prin buget, vouchere de vacanță în cuantum de **1.450 lei** pentru un salariat, în condițiile art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Voucherele de vacanță** sunt bonuri de valoare emise pe suport de hârtie de către unități autorizate de Ministerul Finanțelor Publice numite unități emitente, destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în unitățile afiliate.

Voucherul de vacanță pe suport de hârtie va fi valabil numai dacă va avea înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emitentă și va cuprinde următoarele mențiuni:

- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță de 50 lei;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat locația și stampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(3) Voucherele de vacanță se acordă în trimestrul IV al anului 2019, în cuantum de **1.450 lei** pentru un salariat, în condițiile art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(4) **Valoarea nominală** a unui voucher de vacanță se stabilește la **50 lei**.

(5) Voucherele de vacanță vor fi **tipărite pe suport de hârtie** și vor avea o **perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie**, conform prevederilor legale.

(6) Voucherele de vacanță sunt **venituri impozabile** fiind considerate venituri asimilate salariilor și intră în baza de impozitare a impozitului pe venit, asupra voucherelor de vacanță aplicându-se **cota de impozit pe venit de 10%**, conform prevederilor art. 76 - 78 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.2**

(1) Voucherele de vacanță în suma de 1.450 lei, acordate în anul 2019, se cuvin pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019, denumită perioada de referință. Beneficiaza de acordarea voucherelor de vacanță personalul cu contract de muncă activ în perioada de referință, indiferent de durata acestuia, inclusiv celor cu jumătate de normă.

(2) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi care, în perioada de referință cuprinsă între 01.01.2019 - 31.12.2019, prevăzută de art.1 alin (2) din OUG nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare, a beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin (4) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță **nu se acordă** personalului contractual din cadrul institutiei care a beneficiat sau beneficiază în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 de concediul pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(4) În cazul salariaților din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori, opțiunea realizată.

(5) În cazul în care angajații din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concediu fără plată, suspendare a raporturilor de

serviciu/contractului individual de muncă etc) voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere cu valoarea nominală de 50 lei) se înmulțeste cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada de 01.01.2019 – 31.12.2019 / 251 zile (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019), sub condiția ca în luna acordării voucherelor, contractul individual de muncă să fie activ.

(6) În cazul personalului venit prin transfer, în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, voucherele de vacanță se vor acorda proportional cu perioada lucrată în cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi.

(7) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire în favoarea salariatului, astfel încât acesta va primi în plus până la maxim valoarea unui voucher de 50 lei.

### **Art.3**

(1) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- f) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 4, de la unitățile afiliate;
- g) alte clauze considerate necesare de către părți.

(2) Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă de către angajator din bugetul propriu, de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».

(3) Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajator conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în cazul voucherelor de vacanță pe suport hârtie, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar. Datele vor fi completate de Biroul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi conform Anexei 3 la prezentul Regulament.

(4) Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de angajator, dacă acesta la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie.

(5) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

#### **Art.4**

(1) Salariatii care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentare publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Cu vouchere de vacanță se pot cumpăra pachete de servicii turistice doar în România.

(3) Salariatii, beneficiari de vouchere de vacanță, au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariatii, beneficiari de vouchere de vacanță, pot utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(5) **Se interzice** salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.4 (1) din prezentul Regulament;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

#### **Art.5**

(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite corespunzător perioadei nelucrate, potrivit prevederilor legale și conform declarației pe proprie răspundere prevăzută în Anexa 2 la prezentul Regulament, în următoarele situații:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate -- în termen de maxim 5 zile lucrătoare înainte de data înscrisă pe voucher;

- b) la data stabilită de angajator;
- c) la data încetării raporturilor de muncă.

Aceste prevederi nu se aplică salariaților a căror contracte individuale de muncă a încetat din motive neimputabile acestuia (deces, reducere de personal etc).

(2) În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate în termenul prevăzut la art. 5, alin. (1), acestora li se va calcula și restitui în luna următoare, **impozitul aferent voucherelor de vacanță returnate.**

(3) Utilizarea de către salariații, beneficiari de vouchere de vacanță pe suport de hârtie, a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie necuvenite, atrage obligatia acestora de a plăti contravaloarea acestora către angajator.

#### Art.6

Salariații care au dreptul la vouchere de vacanță, dar care vor refuza primirea acestora, vor depune în acest sens o declarație scrisă prevăzută în Anexa 1 la prezentul Regulament, la Biroului RUNOS, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării regulamentului și luării la cunostință de către salariat a prevederilor prezentului Regulament.

#### Art.7

În cazurile în care personalul contractual din cadrul institutiei și-a încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi aceste vouchere întrucât nu se mai poate reține impozitul pe venit aferent, în procent de 10%.

#### Art.8

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

#### Art.9

(1) Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iasi este obligat să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 3-4, pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(4) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de conducerea institutiei.

(5) Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iasi are obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

**Art.10**

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art.11**

Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin comunicarea acestuia către salariatii Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi, precum si prin postarea pe site-ul institutiei [www.pneumo-iasi.ro](http://www.pneumo-iasi.ro).

**Manager,**  
**Sef Lucrari Dr. Grigorescu Cristina**  
**Doctor in stiinte medicale**



**Director medical,**  
**Asis. Univ. dr. Mitrofan Costică**  
**Doctor in stiinte medicale**

**Director Financiar-Contabil,**  
**Ec. Adam Roxana-Nicoleta**

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL  
Ec. Adam Roxana-Nicoleta

**Sef Birou RUNOS,**  
**Tiba Iuliana**

**Consilier juridic,**  
**Cons. jr. Pricop Alina**

**Sindicatul SANITAS Judet Iasi,**  
**Presedinte Filiala Pneumoftiziologie Iasi**  
**As. Lic. Vieriu Victorela**

ANEXA 1

DECLARATIE

Subsemnatul/a ....., având funcția de ....., în cadrul secției/ compartimentului/biroului/serviciului/ ....., din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi, CNP..... cunoscând prevederile Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi, **declar că nu doresc să beneficiaz de voucherele de vacanță pe suport hârtie** la care am dreptul, conform prevederilor OUG nr.8/18.02.2018 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completărilor ulterioare.

DATA

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURA



## ANEXA 2

### DECLARATIE

Subsemnatul/a ....., având funcția de ....., în cadrul secției/compartimentului/biroului/servițiului ....., din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi, CNP..... cunoscând prevederile Art.14<sup>^</sup>I din Hotărârea Guvernului nr.215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, respectiv „(1) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale”.

Declar că la sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherelor de vacanță, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de serviciu/contractului individual de muncă mă oblig să restitui instituției voucherele de vacanță pe suport hârtie neutilizate sau necuvenite, acordate pentru perioada de referință pentru care au fost primite.

Declar că mă oblig să plătesc Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie necuvenite și utilizate.

DATA

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURA

**ANEXA 3**

Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi  
CIF

Nr. crt.	Nume si prenume salariat	CNP	Nr. vouchere de vacanță -buc-	Valoarea nominala a voucherului de vacanță [lei]	Valoarea totala a voucherelor de vacanță [lei]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Sef Birou RUNOS,

Întocmit,

#### ANEXA 4

SITUAȚIA ANALITICĂ  
a voucherelor de vacanță pe suport hârtie  
distribuite beneficiarilor de către angajator  
în luna ..... anul .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport hârtie

C - Codul numeric personal

D - Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal

E - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

F - Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal (de la ..... la  
.....)

G - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL:		X			

Conducătorul unității, .....	Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate, .....
------------------------------------	--