



GVERNUL ROMÂNIEI
Comisia Națională de Acordare a Spitalelor

CAPITOL/REFERINȚĂ 3
“MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE” (MRU)



**STANDARD 1 (MRU1):
Managementul resurselor umane este corespunzător specificului instituției**

Nr. crt.	Criterii	Modalități de verificare a respectării criteriului
1.1	Strategia de dezvoltare a resurselor umane este conformă cu nevoile instituției	<ul style="list-style-type: none"> - situație actualizată privind personalul angajat, existentă (<i>Da/Nu</i>) - stat de funcții, stat de personal, centralizator funcții, organigramă, RI, ROF, existente (<i>Da/Nu</i>) - plan de ocupare a posturilor vacante, existent (<i>Da/Nu</i>) - plan de formare continuă, existent (<i>Da/Nu</i>)
1.2	Politica de resurse umane ține cont de componența socio-profesională a instituției	<ul style="list-style-type: none"> - dosare personale completate și actualizate (certIFICATE, autorizații) (<i>Da/Nu</i>) - fochiști și liftieri autorizații ISCIR (<i>Da/Nu</i>) - nr. fișe de post completate, actualizate și semnate de luare la cunoștință /nr. fișe de post selecționate - corespondență între cerințele postului și competențele profesionale pe fișe de post selecționate (<i>Da/Nu</i>) - planificarea concediilor de odihnă pe anul în curs (<i>Da/Nu</i>) - nr. gărzi/medic/lună - nr. de gărzi asigurate de rezidenți/nr. total de gărzi - nr. gărzi asigurate de personal extern spitalului/nr totalgarzi - organizarea gărzilor cu respectarea perioadei de repaus (<i>Da/Nu</i>) - nr. ore de gardă/medic/lună - interval de succedare ture pentru asistente, infirmiere - grafice pentru ture la personal mediu si auxiliar completate si afișate (<i>Da/Nu</i>) - protocol privind gărzile la domiciliu (<i>Da/Nu</i>) - protocol pentru integrarea angajaților noi (<i>Da/Nu</i>) - nr. mediu de consultații / medic în CPU/UPU
1.3	Departamentul de resurse umane are atribuții clar definite.	<ul style="list-style-type: none"> - proceduri (angajare, promovare, evaluare, sancționare, eliberare din funcție), stabilite (<i>Da/Nu</i>) - responsabil cu îndeplinirea planului de formare profesională (<i>Da/Nu</i>) - plan de formare profesională continuă, existent (<i>Da/Nu</i>) - bază de date privind personalul angajat (<i>Da/Nu</i>)
1.4	Instituția aplică și alte modalități pentru îndeplinirea acestui standard	



STANDARD 2 (MRU2):

Politica de resurse umane este adaptată evoluției instituției

Nr. crt.	Criterii	Modalități de verificare a respectării criteriului
2.1	Instituția asigură o structură a resurselor umane în concordanță cu obiectivele sale.	<ul style="list-style-type: none"> - plan de dezvoltare personal în funcție de evoluția pe termen mediu a instituției (însușirea de noi competențe) (Da/Nu) - proporția medicilor din total personal - proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului - proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical - proporția personalului auxiliar din personalul medical - proporția alt personal (TESA, muncitori, etc) în total angajați
2.2	Organizarea resurselor umane se bazează pe planificarea și evaluarea nevoilor instituției	<ul style="list-style-type: none"> - evidența privind prezența, învoierilor, concediilor de orice tip, schimburi de gărzi, existență (Da/Nu) - proceduri de evaluare periodică a posturilor (Da/Nu) - nr. de personal medical /nr. de paturi (spital, secții) - plan de necesități de personal, fundamentat pe indicatori ai resurselor umane și structuri (Da/Nu) - rata utilizării sălilor de operație - timp de așteptare pt. o intervenție - nr. de personal medical - suma cheltuită/pacient - rata medie de utilizare a CT, RMN
2.3	Responsabilitățile și exigențele sunt definite pentru fiecare post și comunicate fiecărui angajat	<ul style="list-style-type: none"> - fișe de post complete și actualizate periodic (Da/Nu) - nr. de fișe de post semnate/nr. total angajați - responsabilități privind calitatea înscrise în fișa de post (Da/Nu)
2.4	Instituția aplică și alte modalități pentru îndeplinirea acestui standard	



**STANDARD 3 (MRU3):
Politica de angajare este adaptată necesităților instituției**

Nr. crt.	Criterii	Modalități de verificare a respectării criteriului
3.1	Instituția are o strategie de recrutare și angajare a personalului	<ul style="list-style-type: none"> - recrutarea este efectuată pe baza fișelor de post (<i>Da/Nu</i>) - condițiile de participare, în concordanță cu cerințele postului și nediscriminatorii (<i>Da/Nu</i>) - decizie constituire comisie de examen (<i>Da/Nu</i>) - decizie constituire comisie de soluționare a contestațiilor (<i>Da/Nu</i>) - modalități de identificarea nevoilor de personal a instituției, existente (<i>Da/Nu</i>) - previziunea bugetară în conformitate cu necesitățile de angajare pe termen scurt și mediu (<i>Da/Nu</i>) - modalități de integrare în organizație a noilor angajați (<i>Da/Nu</i>)
3.2	Politicile de recrutare și angajare sunt evaluate sistematic	<ul style="list-style-type: none"> - grad de concordanță între autoevaluare și evaluarea finală (pe nr. de fișe de evaluare eșantionate) - nr. de contestații calificative evaluate pe ultimele 12 luni - concordanță între cerințele postului (fișa de post) și competențele și abilitățile profesionale (<i>Atinsă complet/Nu pentru toate posturile</i>)
3.3	Instituția aplică și alte modalități pentru îndeplinirea acestui standard	



STANDARD 4 (MRU4):

Politica pentru noii angajați urmărește integrarea organizațională a acestora

Nr. crt.	Criteria	Modalități de verificare a respectării criteriului
4.1	Informațiile fundamentale despre instituție sunt prezentate personalului.	<ul style="list-style-type: none">- procedură pentru prezentarea instituției nou-angajaților și rezidenților, existentă (<i>Da/Nu</i>)- nr. angajați noi care au luat la cunoștință prevederile RI și ROF/nr. total nou angajați- îndrumător desemnat pentru monitorizarea noilor angajați (<i>Da/Nu</i>)- material tipărit pentru întâmpinare și de prezentare (<i>Da/Nu</i>)
4.2	Instituția asigură pentru fiecare nou-angajat instrucțiile necesare pentru protecția muncii și creșterea calității serviciilor de îngrijiri furnizate.	<ul style="list-style-type: none">- nr. instrucțaje privind riscurile locului de muncă pe ultimele 12 luni- nr. de fișe de instructaj semnate/nr. de persoane nou angajate- fișă de protecția muncii semnate (<i>Da/Nu</i>)- contract cu medic de medicina muncii (<i>Da/Nu</i>)- nr. accidente de muncă pe ultimele 36 de luni
4.3	Instituția aplică și alte modalități pentru îndeplinirea acestui standard	



STANDARD 5 (MRU5):

Comunicarea intraorganizațională este integrată în politica de management a resurselor umane

Nr. crt.	Criterii	Modalități de verificare a respectării criteriului
5.1	Activitatea structurilor de reprezentare a personalului se desfășoară corespunzător.	<ul style="list-style-type: none">- procese-verbale ale întrunirilor reprezentanților salariaților/membrilor de sindicat în ultimele 12 luni, existente (<i>Da/Nu</i>)- procese-verbale ale întrunirilor consiliul etic, în ultimele 12 luni, existente (<i>Da/Nu</i>)- procese-verbale ale întrunirilor consiliul medical, în ultimele 12 luni, existente (<i>Da/Nu</i>)
5.2	Instituția aplică și alte modalități pentru îndeplinirea acestui standard	



**STANDARD 6 (MRU6):
Evaluarea periodică a personalului este îndeplinită**

Nr. crt.	Criterii	Modalități de verificare a respectării criteriului
6.1	Instituția are proceduri de evaluare periodică a angajaților	<ul style="list-style-type: none"> - modalități de evaluare utilizate: <ul style="list-style-type: none"> - nr. fișe evaluare/nr. angajați (<i>Da/Nu</i>) - evaluarea contractelor de administrare (<i>Da/Nu</i>) - număr mediu de bolnavi externați / medic (<i>Da/Nu</i>) - număr mediu de bolnavi externați / asistentă medicală (<i>Da/Nu</i>) - număr de intervenții chirurgicale /chirurg /lună (<i>Da/Nu</i>) - nr. mediu consultatii/ambulator (<i>Da/Nu</i>) - nr. de reparații curente executate/nr. personal tehnic angajat - indicatori de performanță profesională specifici personalului tehnic, utilizați (<i>Da/Nu</i>) - nr. indicatori utilizați pentru evaluarea personalului tehnic - nr. indicatori utilizați pentru evaluarea personalului administrativ - nr. indicatori utilizați pentru evaluarea personalului auxiliar
6.2	Instituția ține cont de aspirațiile personalului în legătură cu formarea profesională	<ul style="list-style-type: none"> - calificările și competențele personalului, identificate (bază de date) (<i>Da/Nu</i>) - planul de formare profesională corelat cu nevoile organizaționale (<i>Da/Nu</i>) - ponderea cheltuielilor prevăzute pentru formare profesională în ultimul exercitiu bugeter executat - situație centralizată privind solicitările individuale de formare profesională (<i>Da/Nu</i>) - program de audiențe personal de conducere, existent și afișat (<i>Da/Nu</i>)
6.3	Instituția aplică și alte modalități pentru îndeplinirea acestui standard	



STANDARD 7 (MRU7):

Nivelul de competență a personalului este îmbunătățit prin formare continuă

Nr. crt.	Criterii	Modalități de verificare a respectării criteriului
7.1	Instituția se preocupă de pregătirea profesională a întregului personal angajat.	<ul style="list-style-type: none">- plan de formare profesională, existent (<i>Da/Nu</i>)- prioritățile de formare profesională, stabilite (<i>Da/Nu</i>)- <i>nr. persoane ce au urmat cursuri de formare profesională/ nr. total persoane având aceeași pregătire</i>
7.2	Programul de formare profesională este adaptat nevoilor organizației	<ul style="list-style-type: none">- obiectivele privind formarea personalului înscrise în planul strategic (<i>Da/Nu</i>)- <i>nr. cursuri (sesiuni științifice, seminarii etc.) suportate din bugetul instituției/nr. total de cursuri solicitate</i>- propuneri formare personal propriu înscrise în contractul de administrare (<i>Da/Nu</i>)- centralizarea solicitărilor de formare profesională, existentă (<i>Da/Nu</i>)- <i>nr. participari la cursuri postuniversitare / personal nou angajat</i>
7.3	Eficiența programul de formare a personalului este evaluată	<ul style="list-style-type: none">- analize tip cost – beneficiu, utilizate (<i>Da/Nu</i>)- <i>nr. de servicii suplimentare asigurate prin personalul format</i>- înțelegeri de formare profesională cu instituții specializate, existente (<i>Da/Nu</i>)
7.4	Instituția aplică și alte modalități pentru îndeplinirea acestui standard	



STANDARD 8 (MRU8):

Administrarea datelor personale ale angajaților permite păstrarea confidențialității și securității informațiilor

Nr. crt.	Criterii	Modalități de verificare a respectării criteriului
8.1	Instituția dispune de un sistem de gestiune a datelor personalului.	<ul style="list-style-type: none">- bază de date personal securizată (<i>Da/Nu</i>)- responsabil pentru securizarea aplicației (<i>Da/Nu</i>)- parole de acces pentru utilizatori autorizați, existente (<i>Da/Nu</i>)- păstrarea dosarelor de personal, securizată împotriva efracției, incendiilor etc. (<i>Da/Nu</i>)- sistem de inventariere și evidență a dosarelor de personal, existent (fizică și/sau electronică)
8.2	Dosarul fiecărui angajat este administrat corespunzător.	<ul style="list-style-type: none">- dosarul angajatului, actualizat (<i>Da/Nu</i>)- actele din dosarele angajaților atestă adecvarea cu profilul posturilor (<i>Da/Nu</i>)- cărțile de muncă actualizate (<i>Da/Nu</i>)
8.3	Instituția garantează păstrarea confidențialității datelor personalului.	<ul style="list-style-type: none">- codificare și securizarea fizică și electronică, prezentă (<i>Da/Nu</i>)- condiții de arhivare și conservare, existente (<i>Da/Nu</i>)- spațiu de arhivare fizică existent (<i>Da/Nu</i>)- seif/fișet metalic cu sistem de închidere la nivelul serviciului de resurse umane, existent (<i>Da/Nu</i>)
8.4	Instituția aplică și alte modalități pentru îndeplinirea acestui standard	



STANDARD 9 (MRU9):

Instituția îmbunătățește continuu condițiile de muncă ale personalului

Nr. crt.	Criterii	Modalități de verificare a respectării criteriului
9.1	Instituția evaluează permanent condițiile de muncă.	<ul style="list-style-type: none">- zone de risc profesional crescut, identificate (<i>Da/Nu</i>)- evaluarea riscurilor realizată evaluator specializat sau persoană desemnată (<i>Da/Nu</i>)- nr. rapoarte de evaluare a condițiilor de muncă pe ultimele 12 luni, ale serviciului de sănătate și securitate în muncă- măsuri adoptate pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă (<i>Da/Nu</i>)
9.2	Instituția deține un plan de îmbunătățire a condițiilor de muncă.	<ul style="list-style-type: none">- comisia de sănătate și securitate în muncă, existentă și activă (<i>Da/Nu</i>)- nr. de accidente de muncă pe ultimele 12 luni- nr. dosarelor privind accidentele de muncă- chestionarul privind satisfacția personalului conține și întrebări legate de condițiile de muncă (<i>Da/Nu</i>)- echipament de protecție pentru diferitele categorii de personal (<i>Da/Nu</i>)- ponderea cheltuieli cu echipament de protecție pe ultimele 3 luni în ultimul exercitiu bugetar executat
9.3	Instituția aplică și alte modalități pentru îndeplinirea acestui standard	<ul style="list-style-type: none">- serviciului de sănătate și securitate în muncă externalizat (<i>Da/Nu</i>)



STANDARD 10 (MRU10):
Managementul de resurse umane este evaluat

Nr. crt.	Criterii	Modalități de verificare a respectării criteriului
10.1	Instituția monitorizează politica de resurse umane	<ul style="list-style-type: none">- anchete asupra satisfacției personalului, existente (<i>Da/Nu</i>)- analiza și prelucrarea datelor privind satisfacția personalului, efectuate (<i>Da/Nu</i>)- nr. măsuri propuse de comisie care analizează datele privind satisfacția personalului și adoptate de conducere- centralizarea propunerilor individuale/de grup, existentă (<i>Da/Nu</i>)- nr. sesiuni de întâlniri cu reprezentanții salariaților pe ultimele 12 luni- nr. sesiuni de întâlniri ale conducerii cu șefii sectoarelor de activitate pe ultimele 12 luni- nr. întâlniri șefi sectoare de activitate cu personalul din subordine pe ultimele 12 luni
10.2	Instituția aplică și alte modalități pentru îndeplinirea acestui standard	