

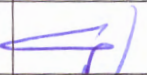



<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Pagina 1 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>


**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Ing. Cananau Mihaela	Sef Birou Administrativ si Purtator de cuvânt	03.08.2015	
<b>1.2.</b>	Verificat	As. Univ. Dr. Costica Mitrofan	Director Medical	03.08.2015	
<b>1.3.</b>	Aprobat	Ec. Dr. Dumitru Filipeanu	Manager	03.08.2015	

**2. Situatiia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**


	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Editia 1	x		29.12.2014
<b>2.2.</b>	Revizia 1		x	03.08.2015
<b>2.3.</b>	Revizia 2			






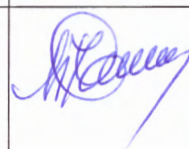
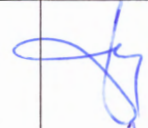
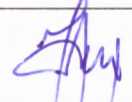
- *Revizia 1 a intervenit ca urmare a modificarii/completării prevederilor Regulamentului Intern al Spitalului în luna iulie 2015.*

<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE IASI</b> 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Pagina 2 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>


**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. Crt.	Scopul difuzarii	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
1	Informare/ Aplicare *	Director Medical	Director Medical	As. Univ. Dr. Mitrofan Costica	03.08.2015	
2	Informare/ Aplicare *	Compartiment Juridic	Consilier Juridic	Jr. Alina Pricop	03.08.2015	
3	Informare/ Aplicare *	Secția Clinica I Pneumologie	Sef Sectie	Prof. Univ. Dr. Mihaescu Traian	03.08.2015	
4	Informare/ Aplicare *	Secția Clinica II Pneumologie	Sef Sectie	Dr. Moldoveanu Bogdan	03.08.2015	
5	Informare/ Aplicare *	Secția Clinica III Pneumologie	Sef Sectie	Conf. Univ. Dr. Boisteanu Daniela	03.08.2015	
6	Informare/ Aplicare *	Secția IV Dr. Clunet	Sef Sectie	Dr. Doina Asanache	03.08.2015	 <small>DR. DOINA ASANACHE  Primar Onic  Cod: 890</small>
7	Informare/ Aplicare *	Secția Chirurgie Toracica	Sef Sectie	Sef lucrari Univ. Dr. Grigorescu Cristina	03.08.2015	
8	Informare/ Aplicare *	Secția ATI	Sef Sectie	Dr. Iosep Gabriel Florin	03.08.2015	
9	Informare/ Aplicare *	Centrul de Diagnostic de Zi	Medic coordonator	Dr. Arama Amuliu Gheorghe	03.08.2015	
10	Informare/ Aplicare *	Farmacie	Farmacist Șef	Farm. Costin Magda	03.08.2015	
11	Informare/ Aplicare *	Bloc operator	Medic coordonator	Dr. Barzu Dragos	03.08.2015	

<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Pagina 3 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

12	Informare/ Aplicare *	Laborator Radiologie și Imagistică Medicală	Medic coordonator	Dr. Moldoveanu Elena Cristina	03.08.2015	
13	Informare/ Aplicare *	Laborator Analize medicale	Sef Laborator	Dr. Diculencu Daniela	03.08.2015	
14	Informare/ Aplicare *	Serviciul de Anatomie patologică	Medic coordonator	Dr. Chiselita Irina Rodica	03.08.2015	
15	Informare/ Aplicare *	Compartiment de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale	Medic coordonator	Dr. Staicu Maria Madalina	03.08.2015	
16	Informare/ Aplicare *	Dispensar TBC	Sef Dispensar	Dr. Sorete Arbore. Adriana	03.08.2015	
17	Informare/ Aplicare *	Birou Administrativ	Sef Birou  Purtator de cuvant	Ing. Cananau Mihaela	03.08.2015	
18	Informare/ Aplicare *	Camera de consultatii/Birou internari	Medic coordonator	Dr. Tarevici Zitta	03.08.2015	
19	Informare/ Aplicare *	Asistent sef spital	Asistent sef spital	Vieriu Victorela	03.08.2015	

**\*Cu obligația informării personalului din subordine**

<p style="text-align: center;"><b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE IASI</b></p> 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Pagina 4 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

#### 4. Scopul procedurii:

- este de a crea cadrul unei bune colaborari cu reprezentantii mass-media si pentru a respecta dreptul cetatenilor de a fi informati, dar si dreptul pacientilor si al personalului medical la intimitate, conform prevederilor legale;
- realizarea unei comunicari corecte si prompte a tuturor noutatilor si evenimentelor petrecute in cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi;

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Procedura se aplica in toate compartimentele si sectiile Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi.

#### 6. Definiții și abrevieri

**6.1.** Definițiile pentru termenii utilizați în procedură sunt cele din SR EN ISO 9000:2006, SR CEN/TS-15224:2009 și Manualul Calității, în vigoare.

**6.1.1.** Pentru scopul prezentei proceduri se definesc:

*Instituție publică* = institutie care utilizeaza resurse financiare publice si care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Romaniei (cf. Lg. 544/2001);

*Mass-media* = totalitatea mijloacelor de informare a maselor (presa scrisa, audio-vizual);

*Informatie de interes public*=orice informatie care priveste activitatile sau rezulta din activitatile unei institutii publice, indiferent de suportul, de forma sau modul de exprimare a informatiei (cf. Lg. 544/2001);


*Informatie cu privire la datele personale* = orice informativ cu privire la o persoana fizica identificata sau identificabila (cf. Lg. 544/2001);

*Informatii clasificate* = informatiile, datele, documentele de interes pentru securitatea nationala care, datorita nivelurilor de importanta si consecintelor care s-ar produce ca urmare a dezvaluirii sau diseminarii neautorizate, trebuie sa fie protejate (cf. Lg. 182/2002);

*Eveniment de importanta majora* = orice eveniment care poate prezenta interes pentru o parte importanta a publicului si care este cuprins in lista aprobata prin hotarare a Guvernului, la propunerea Consiliului National al Audiovizualului (cf. Lg. 504/2002);

*Pacient* = persoana sanatoasa sau bolnava care utilizeaza serviciile de sanatate (cf. Lg. 46/2003);

*Discriminare* = distinctia care se face intre persoane similare aflate in situatii similare, pe baza rasei, sexului, varstei, apartenentei entice, origini nationale sau sociale, religie, optiuni politice sau antipatie personala (cf. Lg. 46/2003).

<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Pagina 5 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## 7. Documente de referință - Legislație națională :

- SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management ale calitatii. Cerinte.
  - SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management ale calitatii. Principii fundamentale si vocabular.
  - SE CEN/ TS 15224:2009 - Servicii de sanatate. Sisteme de management ale calitatii. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001:2000
  - Ordinul MS nr.972/2010, pentru aprobarea Procedurilor, standardelor si metodologiei de acreditare a spitalelor;
  - Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, actualizata;
  - O.M.S. nr.386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, actualizat;
  - Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
  - HG nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
  - Legea nr. 30 din 18.05.1994 privind ratificarea Conventiei pentru apararea drepturilor omului si a libertatilor fundamentale si a protocoalelor aditionale la aceasta conventie;
  - Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protectia informatiilor clasificate;
  - Legea nr. 504 din 17.07.2002 - legea audiovizualului;
- Regulamentul Intern al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași;
- Regulamentul de organizare și funcționare.


## 8. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

- RI – Regulament intern
- ROF - Regulament de organizare si functionare
- CD – Comitet Director

## 9. Responsabilitati

**9.1. Managerul** va dispune, prin decizie, numirea unei persoane ca responsabil cu mass-media/purtator de cuvânt.



<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Pagina 6 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

**9.2. Agentul de paza** va identifica reprezentantul/reprezentantii mass-media pe baza de CI si a legitimatiei de serviciu si va anunta responsabilul cu mass-media cu privire la solicitarea acestuia/acestora de a intra in incintele Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi.

9.2.1. Acesta nu va permite accesul in spital fara a avea aprobarea verbala a responsabilului cu mass-media.

9.2.2. Va pune la dispozitia reprezentantilor mass-media regulile privind accesul acestora in spatiile Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi. (Anexa 1)

**9.3. Responsabilul cu mass-media/purtatorul de cuvânt** va verifica daca reprezentantii mass-media au fost informati de catre agentul de paza cu privire la regulile de acces in cadrul spitalului.

9.3.1. Va insoti reprezentantii mass-media in spatiile spitalului, va acorda interviuri si le va pune la dispozitie informatii de interes public, tinand cont de prevederile prezentei proceduri.

9.3.2. Va insoti reprezentantii mass-media in cazul unor interviuri oferite de catre pacienti, dar exclusiv cu **acordul scris** al acestora.

## **10. Descrierea procedurii:**

### **10.1. Responsabil cu mass-media/Persoane desemnate in relatia cu mass-media**


**10.1.1.** Managerul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi va numi, prin decizie, o persoana responsabila in relatia cu mass-media/purtator de cuvânt. **Accesul în unitate pentru reprezentanții mass-media** se realizează numai cu acordul managerului spitalului, care va nominaliza în mod explicit locul în care se poate filma sau persoanele cărora li se poate lua interviu, cu respectarea drepturilor pacienților la intimitate. Pentru aceasta, reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise sau verbale în vederea obținerii acordului de principiu.

In acest context, reprezentanții mass-media vor fi însoțiți de către purtătorul de cuvânt al instituției si vor respecta circuitele functionale ale spitalului.

**10.1.2.** Responsabilul cu mass-media isi va insusi prevederile prezentei proceduri, va pune in aplicare cerintele acesteia si va raspunde de indeplinirea tuturor prevederilor procedurii.

**10.1.3.** In cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi relatia cu mass-media este asigurata **numai** prin intermediul responsabilului cu mass-media/purtatorul de cuvânt. Exceptie la prezenta regula fac urmatoarele cazuri:

- accesul delegatiilor cu acordul managerului, cand acestia vor fi insotiti de manager sau persoane numite prin decizie de catre manager;
- accesul delegatiilor ministerelor, numai atunci cand acestia isi asuma raspunderea pentru reprezentantii mass-media care ii insotesc.

<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Pagina 7 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>


**10.1.4.** In cazul numirii, prin decizie, a unor angajati in relatia cu mass-media, cu diverse ocazii, altii decat purtatorul de cuvânt, acestia vor fi instruiti obligatoriu in legatura cu prevederile prezentei proceduri si se vor supune strict cerintelor procedurii.

**10.2. Accesul la informatiile de interes public** se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei desemnate in acest scop, respectiv purtătorul de cuvânt al spitalului, în conformitate cu dispozitiile cuprinse în Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si Hotararea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 precum:

- actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi;
- structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente cu managerul;
- numele si prenumele persoanelor din conducerea Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi si ale responsabilului cu difuzarea informatiilor publice;
- coordonatele de contact ale spitalului, respectiv : denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii web;
- sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
- programele si strategiile proprii;
- lista cuprinzand documentele de interes public;
- lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
- modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

**10.2.1.** Consultarea unor documente medicale de catre reprezentantii mass media este posibila numai dupa acordul de principiu al conducerii spitalului. Reprezentantii mass – media vor face demersuri scrise sau verbale în vederea obtinerii acordului conducerii unitatii. Se va respecta dreptul pacientilor la intimitate.

**10.2.2.** Pacienții nu pot fi fotografiați sau filmați fără consimțământul acestora, exprimat în scris. Singura excepție în privința obligativității consimțământului pacientului, prevăzută de Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților, are în vedere situația în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale.

<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 8 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

**10.2.3.** Informatiile despre o persoana internata in spital, al carei statut este de: retinut pentru cercetari, arestat sau aflata in detentie, se vor pune la dispozitia mass-media numai cu acordul scris al persoanei;

**10.2.4.** Nu va fi dezvaluata in nici un fel identitatea unei persoane victima a unei infractiuni privitoare la viata sexuala, cu exceptia cazului in care persoana si-a dat acordul scris.

**10.2.5.** Nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnica, nationalitatea, rasa sau religia unei persoane, precum si in cazul unui eventual handicap al acesteia.

**10.2.6.** Informatii cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sanatate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstante in legatura cu boala si cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii, se vor pune la dispozitia reprezentantilor mass-media numai cu acordul persoanei sau, in cazul unor persoane fara discernamant ori decedata, cu acordul reprezentantilor legali/apartinatorilor.

**10.2.7.** Acordurile in scris vizavi de oferirea informatiilor cu privire la starea de sanatate, medicamentatie, tratament, conditie fizica etc. Sau cu privire la luarea unor interviuri sub forma de inregistrare audio/video sau fotografie, se vor da pe baza de formular "Acord scris al pacientului", Anexa 2.

**10.2.8.** Reprezentantul cu mass-media va avea grija ca deplasarea reprezentantilor presei in incinta spitalului sa se faca numai cu echipament corespunzator (ex: halat, botosei etc.)

**10.2.9.** Reprezentantul cu mass-media va interzice cu desavarsire accesul jurnalistilor in compartimentele de ATI.

**10.2.10. Pentru evenimenete medicale deosebite:** accidente rutiere, accidente de munca, accidente casnice, calamitati, epidemii etc., reprezentantii mass-media vor avea acces in spital pe intrarea principala si vor fi primiti in holul Triaj.

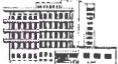
- Informatiile despre eveniment se vor acorda doar de către purtatorul de cuvânt al spitalului/medicul de la camera de garda (dupa stabilizarea pacientilor/ diagnosticare, cu avizul directorului medical)/directorul medical;

- Informatiile vor fi acordate sub rezerva codului deontologic si tinand cont de Legea 46/2003, privind drepturile pacientului – acceptul pacientului sau al apartinatorilor.

**10.3.** Nerespectarea de catre purtatorul de cuvânt a confidentialitatii datelor despre un pacient si a confidentialitatii actului medical, precum si prevederilor acestei proceduri atrage dupa sine sanctionarea disciplinara, contraventionala sau penala, conform prevederilor legale.

**10.3.1.** Purtatorul de cuvânt nu poate fi tras la raspundere in cazul unor filmari cu camera ascunsa sau a unor interviuri inregistrate cu echipamente audio ascunse de catre reprezentantii mass-media, mai ales



<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Pagina 9 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

in afara programului sau de lucru sau atunci cand nu a fost informat de prezenta jurnalistilor in locatiile spitalului.

**10.3.2.** In cazul in care exista reclamatii privind divulgarea de informatii sau imagini despre un pacient, fara acordul scris al acestuia, obtinute de reprezentantii mass-media cu echipamente audio-video ascunse, se vor lua urmatoarele masuri:

- se va aduce la cunostinta, in scris, angajatorului reprezentantilor mass-media ce se fac vinovati de respectiva fapta si se va solicita, tot in scris, sa se precizeze masurile luate impotriva jurnalistilor reclamati;
- se va interzice pe viitor accesul reprezentantilor mass-media vinovati de situatia creata in incintele spitalului;
- se vor aduce la cunostinta pacientului reclamant masurile luate cu mentiunea ca spitalul este absolvit de orice vina pentru inregistrari audio/video efectuate cu camera ascunsa.

## **11. Evidente si inregistrari**

**11.1.** Regulile privind accesul reprezentantilor mass-media pe teritoriul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi,

**11.2.** Acordul scris al pacientului

**11.3.** Reclamatii scrise ale partilor interesate


## **12. Anexe**

**Anexa 1** - "Regulile privind accesul reprezentantilor mass-media in locatiile Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi"

**Anexa 2** - Acordul scris al pacientului

## **13. Responsabilități:**

- Manager
- Director medical
- Consilier Juridic
- Sefi de sectii
- medicul curant
- medicul de garda
- purtator de cuvânt
- asistenta de salon


<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Pagina 10 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## **Reguli privind accesul reprezentanților mass-media in locatiile Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi**

1. Toti reprezentanții mass-media care vor oferi informații înregistrate audio/video din incintele si despre Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iași au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor.
2. Pe incintele Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași, accesul se face numai insotit de către purtătorul de cuvânt sau altă persoană(e) delegate de Managerul Spitalului.
3. Accesul reprezentanților mass-media va fi permis in locatiile spitalului numai dacă aceștia își asumă prin semnătură respectarea prezentelor reguli.
4. Accesul în spital se face numai echipat corespunzător (ex: halat, botoseși etc.)
5. Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații suținând că sunt persoane angajate ale spitalului.
2. Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări ale pacienților din cadrul spitalului decât după ce se va obține acordul scris al acestuia.
3. Reprezentanții mass-media care vor obține si utiliza informații din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul Spitalului, cu alte ocazii, ff pe termen nelimitat.

Data

Manager

<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Pagina 11 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

Subsemnata/ul .....

CNP: .....

Domiciliat/a in str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....ap. ....,  
sector....., localitatea ....., judetul ....., telefon .....

in calitate de :

- Pacient
- Apartinator
- Reprezentant legal

Sunt de acord cu:

1. divulgarea informatiilor cu privire la
  - a) starea mea de sanatate
  - b) starea de sanatate a persoanei pe care o reprezint
2. divulgarea motivelor medicale sau de alta natura
  - a) pentru care ma aflu internat
  - b) pentru care se afla internata persoana pe care o reprezint
3. filmarea si intervierea cu privire la starea de sanatate si difuzarea informatiilor in mass-media
  - a) mea
  - b) persoanei pe care o reprezint


Cadrul medical in prezenta caruia semnez:.....

Trustul de presa care solicita informatiile:.....

Data.....

Ora.....

Semnatura pacientului .....

<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Pagina 12 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

FORMULAR ACREDITARE PRESA

I. NUMEȘI PRENUME ..... ADRESA.....

SERIE ȘI NR. CARTE DE IDENTITATE ..... NR. LEGITIMAȚIEI DE SERVICIU.....

TEL. FIX/FAX.....TEL. MOBIL.....E-MAIL.....

II. NUMELE TRUSTULUI MASS-MEDIA..... ADRESA .....

TARA ..... ORAȘUL .....TEL/FAX.....E-MAIL .....

III.POZIȚIE (bifați)  REDACTOR ȘEF  REPORTER  REDACTOR  CAMERAMAN  FOTOREPORTER

ALTE POZIȚII .....

IV.DOMENIU DE ACTIVITATE  SANATATE  INVATAMANT  ADMINISTRAȚIE  ORDINE PUBLICĂ  CULTURĂ  SPORT

V.TIPUL DE MEDIA  PRESĂ SCRISĂ  TELEVIZIUNE  RADIO  AGENȚIE DE PRESĂ


ALTELE.....

COTIDIAN  SAPTAMĂNAL  LUNAR

ALTELE.....

SEMNĂTURĂ REDACTOR - ȘEF.....STAMPILA TRUSTULUI



<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE IASI</b> 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 13 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## MODEL CERERE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

**Către Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iasi**

**In atenția d-lui Manager**

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente: *( se vor enumera cât mai corect documentele sau informațiile solicitate)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresa de e-mail (optional):.....

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

( semnătura solicitantului)


Numele si Prenumele solicitantului:.....

Adresa:.....

Profesia:(optional).....

Telefon:(optional).....

FAX:(optional).....

<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 14 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

**MODEL DE RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (răspuns negativ la cerere)**

**Către Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iasi**

**In atenția d-lui Manager**

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, intrucat la cererea nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ am primit un răspuns negativ, la data de \_\_\_\_\_, într-o scrisoare semnată de \_\_\_\_\_ (completați numele respectivului angajat).

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

---



---



---



---

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informațiilor de interes public, din urmatoarele considerente: \_\_\_\_\_

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va mulțumesc pentru sollicitudine,

Data \_\_\_\_\_

(semnătură petentului)


Numele si Prenumele petentului : .....

Adresa: .....

Profesia:(optional) .....

Telefon:(optional).....

FAX:(optional).....

<b>SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE IASI</b>  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: P.O. 1-03</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 15 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## MODEL DE RECLAMATIE ADMINISTRATIVA

(nu s-a răspuns în termen legal la cerere)

**Către Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iasi**

**În atenția d-lui Manager**

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

---



---



---



---

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

---

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/in format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va mulțumesc pentru sollicitudine,

Data \_\_\_\_\_

(semnătura solicitantului)

Numele și Prenumele solicitantului : .....

Adresa: .....

Profesia:(optional) .....

Telefon:(optional).....

FAX:(optional).....